Government Engineering College, Godda

Department of Higher & Technical Education, Govt. of Jharkhand.

Vill.: Chatra, P.S.: Poreyahat, Dist.: Godda, Jharkhand –814153

Website: gecgodda.org Email Id: gecgodda@gmail.com

Ref No. : GECGodda/2025/99 Date: 04.11.2025

सूचना

झारखंड प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, रॉंची के पत्रांक JUT-03/2025/Registration/1319 दिनांक 29.10.2025 एवं JUT-03/2025/Registration/1322 दिनांक 30.10.2025 के आलोक में शैक्षणिक सत्र 2025–26 के बी0टेक0 प्रथम सेमेस्टर में अध्यनरत छात्रों को सूचित किया जाता हैं कि विश्वविद्यालय में निबंधन के लिये ऑनलाइन निबंधन https://jutgyanjyoti.jharkhand.gov.in/ लिंक पर जाकर Student Registration में दिनांक 04.11.2025 से दिनांक 09.11.2025 तक विलंब शुल्क रहित एवं दिनांक 10.11.2025 से दिनांक 13.11.2025 तक विलंब शुल्क सहित आवेदन करना सुनिश्चित करेगें। ऑनलाइन आवेदन भरते समय निम्नांकित बिन्दुओं को ध्यान में रखकर आवेदन भरेगें।

1. सभी प्रविष्टिया को स्वयं ध्यान पूर्वक भरेगें एवं आवेदन फार्म एक ही बार भरेगें(विशेष परिस्थिति छोड़कर)।
2. ABC Id हेतु वेबसाइट https://www.abc.gov.in/ पर जाकर Flow chart एवं वीडीयों को देखते हुए आइडी बनायेगें।
3. छात्र अपना नाम एवं पिता का नाम हिन्दी में सही रूप में अंकित करेगें एवं इसके लिए पोर्टल पर उपलब्ध कराये गये लिंक का उपयोग करेगें।
4. फोटो (Size 20KB), अंगूठे का निशान (Size 20KB) एवं हस्ताक्षर (Size 20KB) स्वयं का अपलोड करेगें।
5. बी0टेक0 कोर्स अंतर्गत छात्र निबंधन फार्म में निम्नांकित विवरणी भरेगें–
   (क) Counseling type में JCECEB, Ranchi. भरेगें।
   (ख) Admission type में Regular भरेगें।
   (ग) General Merit rank में AIR(All India Rank of JEE Mains) भरेगें।
   (घ) Category through which seat allotted by JCECEB में Gen/BCI/BCII/SC/ST से जिनका सीट आवंटित हैं वे संबंधित सीट आवंटित कैटेगरी भरेगें। EWS/TFW/SMQ/PH/PMSSS से जिनका सीट आवंटित हैं वे उक्त कॉलम में संबंधित जातीय कैटैगरी (Gen/BCI/BCII/SC/ST) भरेगें।
   (ङ) Nature of seat में Gen/SC/ST/BCI/BCII से जिनका सीट आवंटित हैं वे Payment option भरेगें तथा EWS/TFW/PH/SMQ/PMSSS से जिनका सीट आवंटित हैं वे EWS/TFW/PH/SMQ/PMSSS (जिससे जो संबंधित हो) भरेगें।
   (च) निबंधन शुल्क रू0 500/–प्रति छात्र एवं विलंब शुल्क सहित रू0 700/–प्रति छात्र जमा करना है।

Registration Fee (निबंधन शुल्क) का भुगतान ऑनलाइन माध्यम से नीचे दिये गये लिंक पर जाकर करेगें। (बैंक चालान मान्य नहीं होगा)

शुल्क लिंक– (https://payments.billdesk.com/bdcollect/bd/juot/15174)

तत्पश्चात् पोर्टल में Transaction Id/UTR No., Challan Date, Registration Fee में रू0 500/700 एवं IFSC में जिस बैंक से ऑनलाइन भुगतान किये है उस बैंक का नाम भरेगें।

6. सभी प्रविष्टियो को भरने के पश्चात् Final submit करेगें तथा निबंधन फॉर्म का प्रिंट आउट करेंगें। प्रिंट आउट में छात्र का फोटो, अंगूठे का निशान एवं हस्ताक्षर अंकित होना आवश्यक है अन्यथा **फार्म पुनः भरेगें।** यदि प्रिंट आउट में अन्य त्रुटि है तो अधिविधि शाखा से संपर्क करेगें।
7. ऑनलाइन आवेदन भरने के उपरांत प्रिंट आउट की कॉपी के उपर कॉलेज कमांक अंकित करेगें। ऑनलाइन आवेदन की प्रिंट आउट की प्रति, ऑनलाइन माध्यम द्वारा भुगतान शुल्क की प्रति (स्व0 अभिप्रमाणित) एवं प्रर्वजन प्रमाण पत्र (Migration Certificate) की मूल प्रति (Originol Copy) कार्यालय (बी0आई0टी0 सिन्दरी के द्वितीय तल आई0टी0 भवन) में स्वयं उपस्थित होकर नीचे दिये गये समयानुसार जमा करना सुनिश्चित करेगें। **जो छात्र नामांकन के समय प्रर्वजन प्रमाण पत्र (Migration Certificate)जमा कर दिये है उन्हें मूल प्रति पुनः जमा करने की जरूरत नहीं है।**

कम सं0	शाखा (Branch)	तिथि एवं समय
1	Mechanical and Mechatronics Engg.	10.11.2025 (समय–11.00 बजे पूर्वाह्न से 01.00 बजे अपराह्न तक)
2	Electrical and Electronics Engg.	11.11.2025 (समय–11.00 बजे पूर्वाह्न से 01.00 बजे अपराह्न तक)
3	Mining Engg.	12.11.2025 (समय–11.00 बजे पूर्वाह्न से 01.00 बजे अपराह्न तक)

8. **संस्थान द्वारा निचे दिये गये लिंक (link) पर जा कर गुगल फार्म (Google Form) भरना सुनिश्चित करेंगे। इसे अनिवार्य समझा जाय। Google Form link - https://forms.gle/LEpNCgz8u8hfz1iK6**

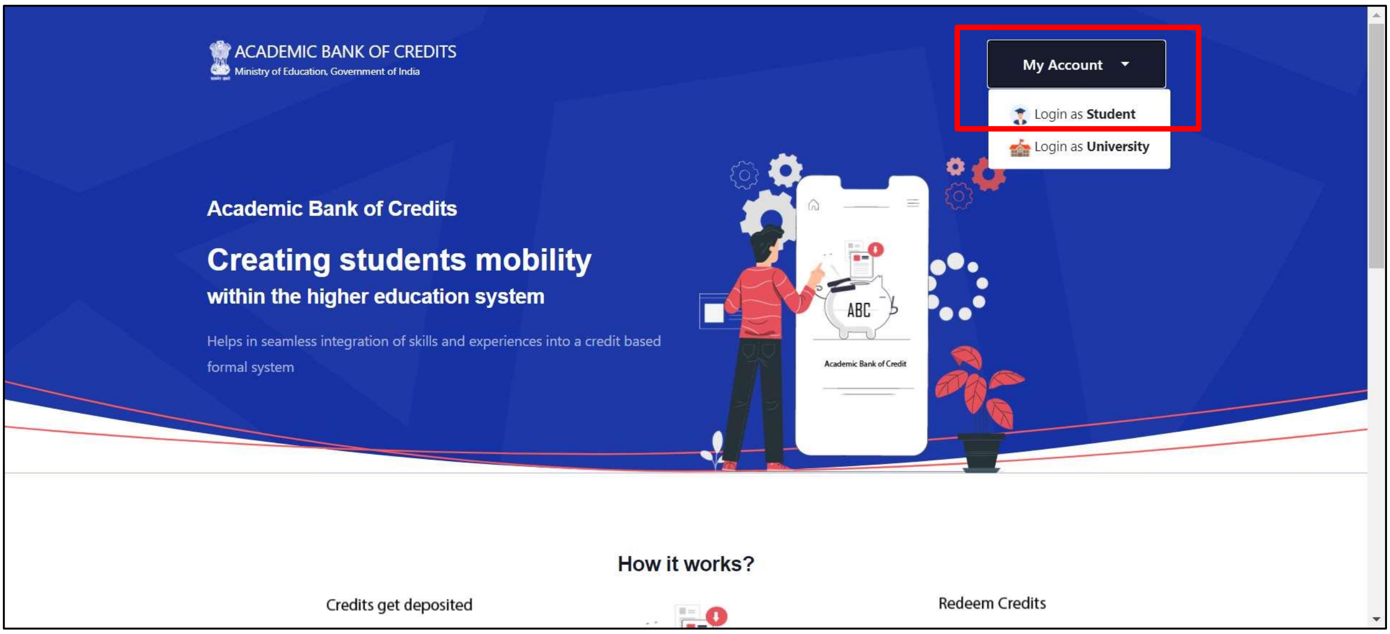
04/11/2025

प्रभारी पदाधिकारी
अधिविधि
रा0अभि0महा0, गोड्डा

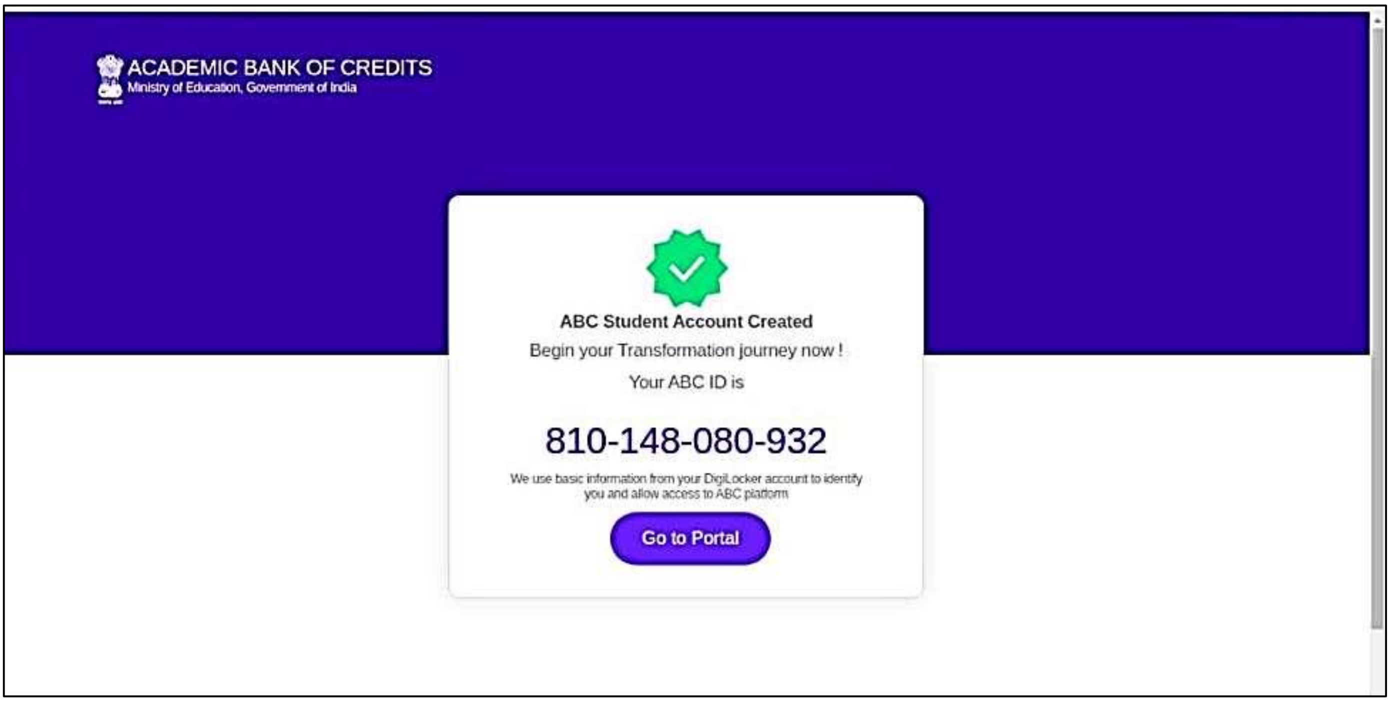
04.11.2025

Academic Bank of Credits (ABC)
(Student Process Flow)

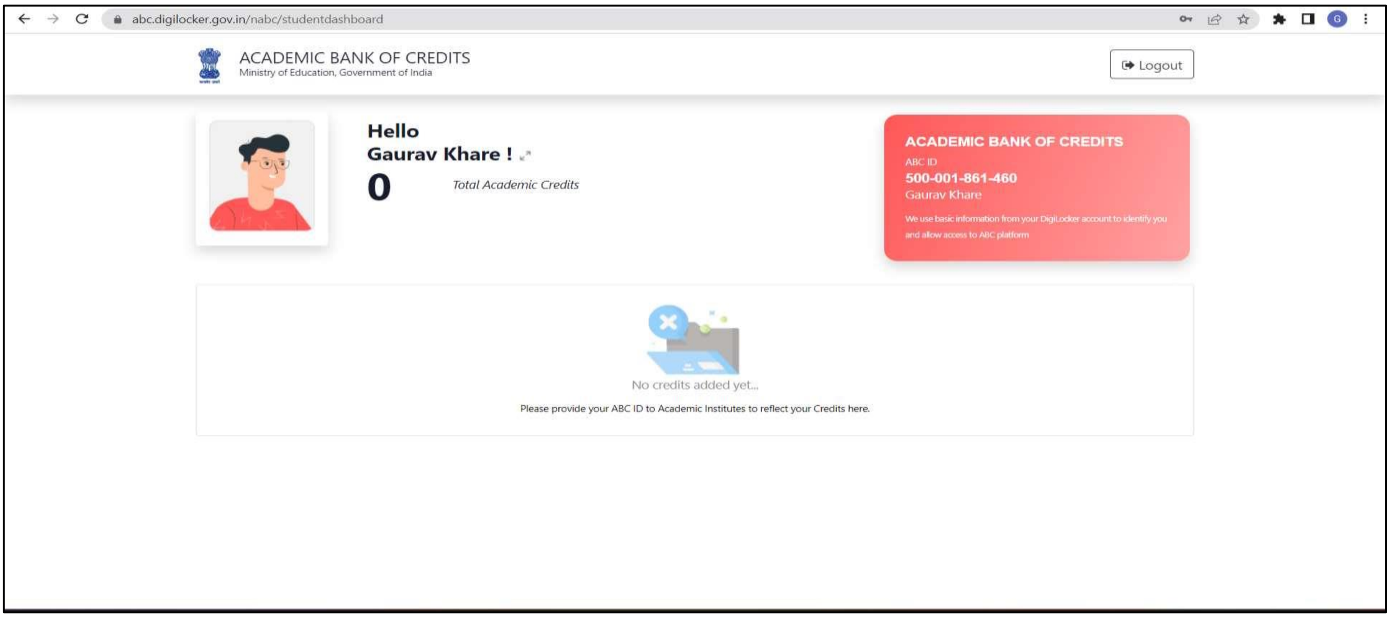
1. Create ABC ID through ABC Portal (https://abc.gov.in/).
   - Sign In to your account via Digilocker Credentials.
   - If you don't have account on Digilocker Create your account on digilocker (https://www.digilocker.gov.in/).



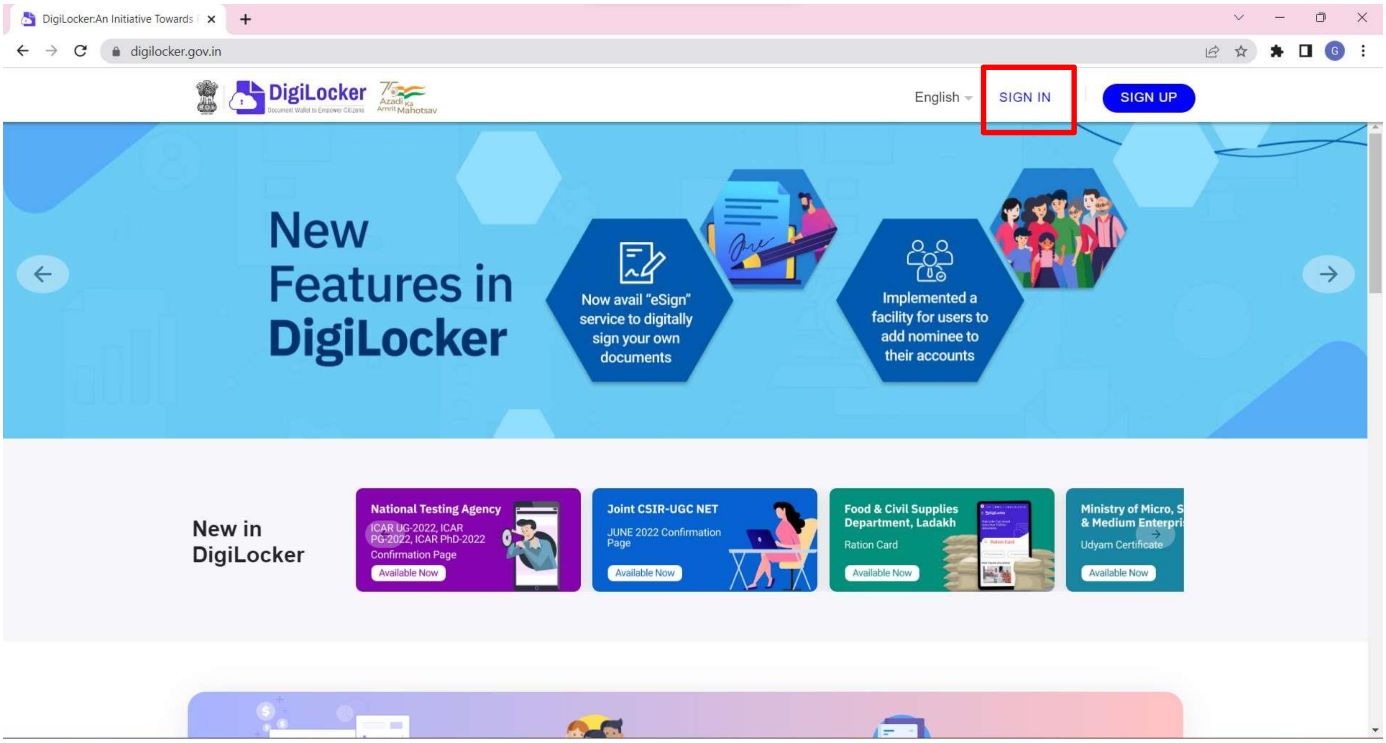
2. On first time login, ABC ID created through ABC Portal.



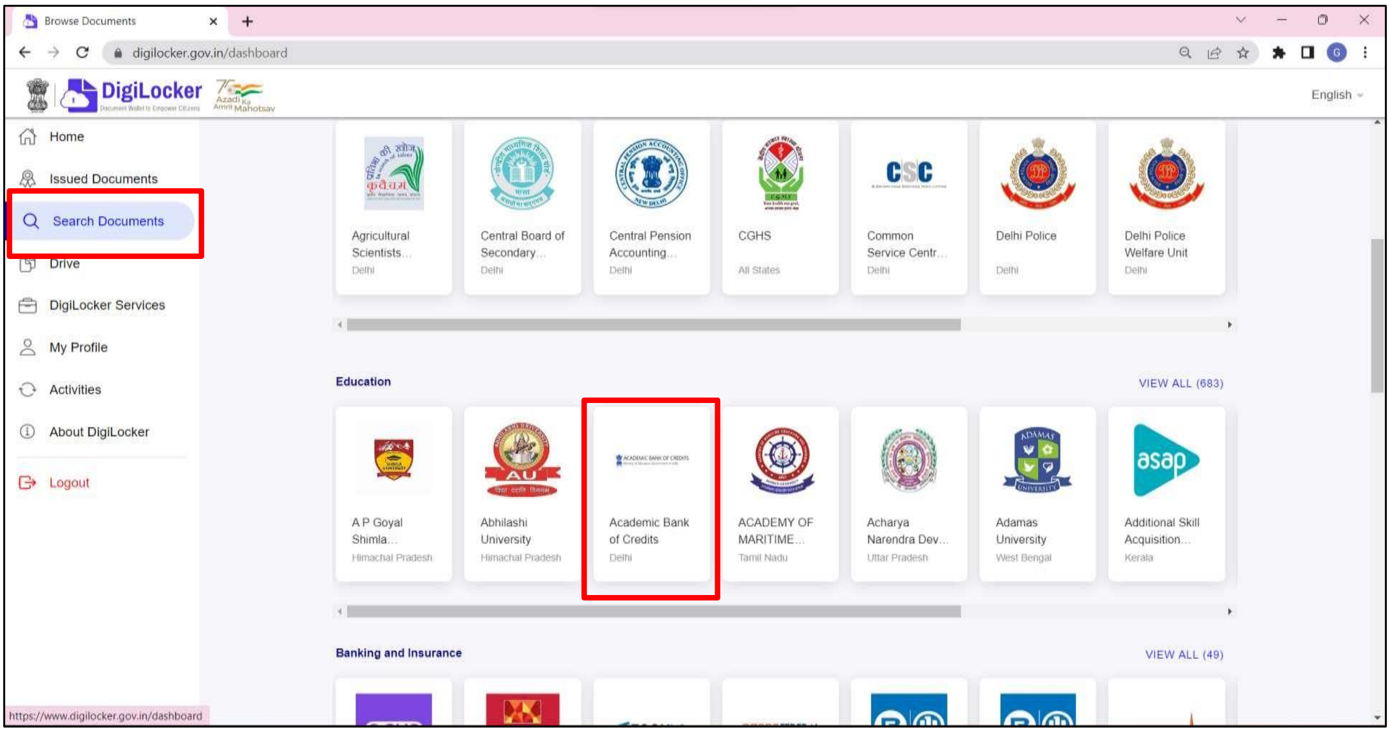
3. ABC Dashboard.



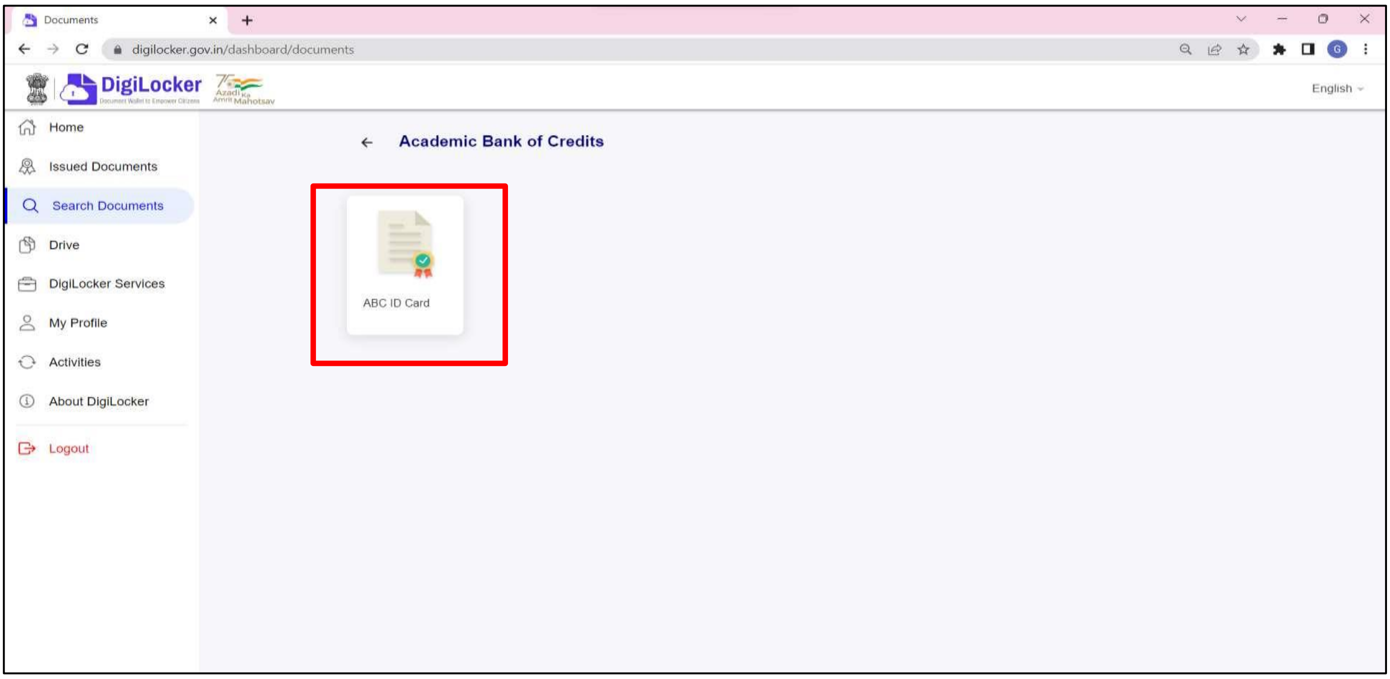
4. To Download ABC ID Card, Sign in to your Digilocker account (https://www.digilocker.gov.in/).



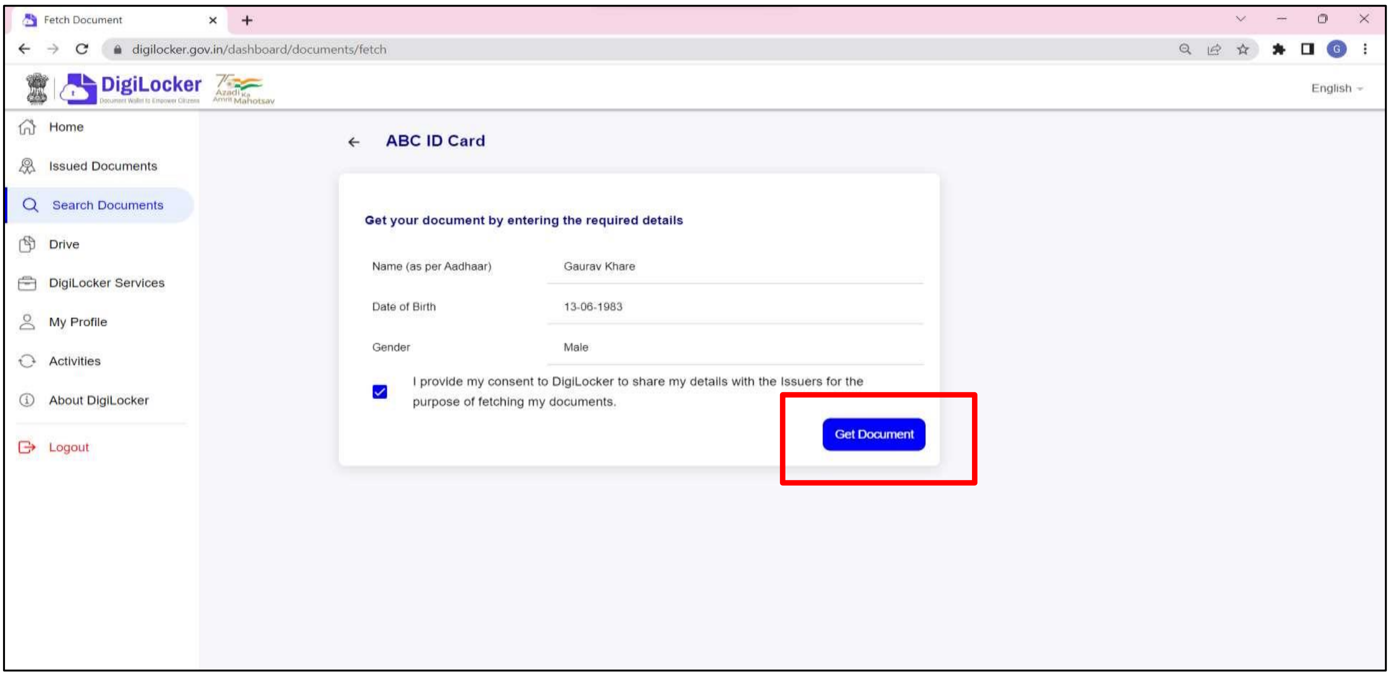
5. Click on Search Documents, Under Education section click on Academic Bank of Credits.



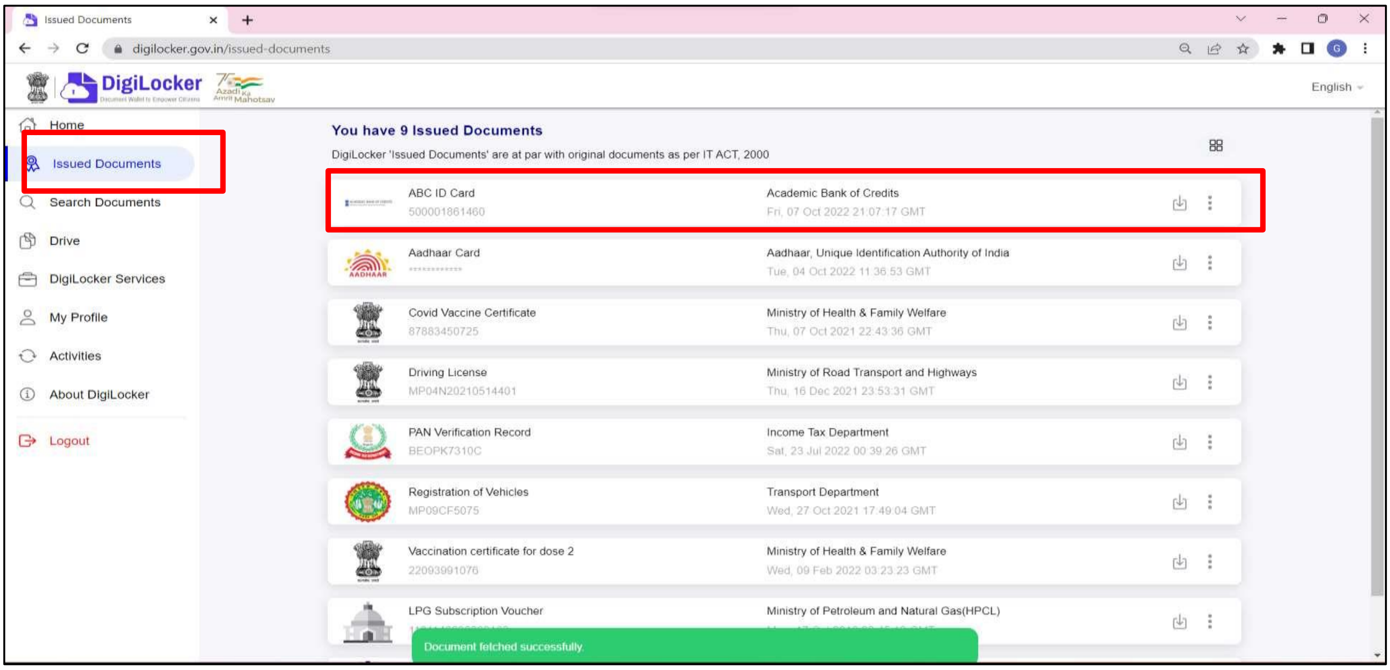
6. Click on ABC ID Card.



7. Click on Get Document.



8. Document is available in the Issued Document Section.



9. ABC ID Card downloaded.

10. ABC Process Flowchart.